ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

http://www.iisbrunomunari.edu.it E-mail: rois003006@istruzione.it PEC: rois003006@pec.istruzione.it

RELAZIONE DEL TUTOR

DESTINATA AL COMITATO DI VALUTAZIONE

Docente tutor:

Prof. _____

Docente in formazione e prova

Prof. _____

Ordine di Scuola SECONDARIA DI II° GRADO

Anno Scolastico 2023 / 2024

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "Enzo Bari"
Viale Stazione, 45
45021 Badia Polesine (RO)
Tel. 0425-51320
E-mail: segreteria@ipsiaenzobari.it

LICEO ARTISTICO "B. Munari"
Via Matteotti, 34
45035 Castelmassa (RO)
Tel.0425-81140
E-mail: rois003006@istruzione.it

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE "M. e T. Bellini"
Via Mazzini, 53
45027 Trecenta (RO)
Tel. 0425-701146
E-mail: segreteria@ipsaabellini.it

PREMESSA

La presente relazione, è prevista dal decreto ministeriale n.226 del 16 Agosto 2022, il quale recita: "il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo assunto..".
Essa ha lo scopo di registrare e documentare le attività di Istituto svolte dal docente in formazione e prova con l'assistenza del docente tutor, al fine di consentire al Comitato di Valutazione di disporre di tutti gli elementi necessari ad esprimere il parere per il superamento del periodo di prova.
Il percorso di formazione e periodo di prova annuale in servizio è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:

a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

ESTREMI DELLA NOMINA A TUTOR

Con il documento denominato **Nomina Tutor** predisposto da ROIS003006 - I.I.S. "B. MUNARI" CASTELMASSA firmato con sigillo elettronico in data _____ il/ la Prof._____ (nome e cognome del tutor), è stato/a individuato/a come tutor del/la dei/delle docente/i in anno di formazione:_____ (nome e cognome del/la dei/delle docente/i in formazione) per la/e discipline di _____ nelle classi _____ della/e sede/i di _____.

Il docente tutor, così come previsto dal suo ruolo, ha monitorato l'attività del/lla docente in formazione e prova nei diversi momenti della vita scolastica, producendo le seguenti valutazioni in relazione alle aree della didattica, dell'istituzione/comunità e della professionalità avvalendosi degli indicatori standard del bilancio iniziale delle competenze.

DIDATTICA Area delle competenze didattiche, metodologiche e relazionali	• Progettare e gestire situazioni di apprendimento che promuovano le otto competenze chiave europee per un apprendimento permanente, trasformando l'insegnamento in esperienze significative e critiche, anche attraverso l'utilizzo di strumenti digitali e didattici in presenza e a distanza, e utilizzando strumenti di lavoro per documentare, valutare e certificare le competenze personali di studenti e studentesse, anche in prospettiva orientativa. • Adottare e adattare strategie e metodi didattici, compresi quelli personalizzati per l'inclusione di studenti e studentesse con disabilità e bisogni educativi

	speciali, integrando epistemologie e metodologie disciplinari e interdisciplinari. • Adottare strategie e metodi di valutazione per promuovere l'apprendimento • Gestire relazioni e comportamenti in classe per favorire l'apprendimento in un clima disteso e collaborativo
ISTITUZIONE-COMUNITÀ Area delle competenze relative alla partecipazione alla vita della scuola e del contesto sociale	• Partecipare attivamente all'esperienza professionale organizzata a scuola, comprendendo e applicando funzioni e modalità della valutazione interna ed esterna degli apprendimenti formali, non formali e informali • Lavorare in modo collaborativo con la comunità professionale della scuola • Instaurare rapporti positivi con i famigliari di studenti e studentesse e con i partner istituzionali e sociali

PROFESSIONE Area della formazione continua, della cura della professionalità e dello sviluppo di nuove responsabilità	• Impegnarsi nella formazione continua e nello sviluppo professionale, integrando i nuclei basilari dei saperi e della didattica specifici per i propri insegnamenti, con la capacità di progettare didatticamente e gestire con flessibilità gruppi-classe/interclasse per la personalizzazione e valorizzazione dei talenti e lo sviluppo di competenze trasversali e comunicative

Eventuali osservazioni e/o criticità riscontrate:

_____

_____

_____

_____

Luogo e data,_____

Il docente Tutor

Firma