



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: rois003006@istruzione.it

PEC: rois003006@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI DESIGN METALLI E OREFICERIA

Descrizione sintetica del laboratorio:

Il laboratorio di arte della lavorazione dei metalli e dell'oreficeria, nell'evoluzione storica delle varie discipline di attività artistica del settore, è oggi testimonianza di un patrimonio di manufatti artistici dei diversi momenti storici, oltre a materiali e attrezzature realizzate e site in esso. Riporto come ad esempio le incudini, le bicorna e i ferri sagomati per la tiratura a martello, oltre alle didattiche in ferro battuto, a sbalzo e pannelli e accessori con smalto a fuoco. Oggi la didattica si orienta all'oreficeria contemporanea e al design degli accessori di moda e da tavolo.

Descrizione sintetica delle attività prevalenti

Il laboratorio di design Metalli e Oreficeria è dotato di 20 banchi da orafo in acciaio, Prevalentemente si lavora al banco con le piccole attrezzature da banco previste nel settore oltre a piccole attrezzature motorizzate tipo : trapano da tavolo, flessibile per frese, microsaldatrice a due alimentazioni, bilancia di precisione, pantografo da tavolo, banco di saldatura con cannello e cappa aspirante. Mentre le attrezzature a uso unico e prevalentemente usate sono: banco di lucidatura con aspirazione a norma, lavatrice ad ultrasuoni, mole rotanti per levigatura, laminatoio, taglierina da lastra, trapano a colonna. Le macchine più complesse e utilizzate con meno frequenza (a norma) sono: banco completo di muffola fusoria elettrica per la microfusione, pressa per la vulcanizzazione forni per smaltatura e cottura cilindri sempre per la microfusione. Materiali e utensili per lo sbalzo ferri sagomato, piastre in marmo, basamenti vari.

Responsabile del laboratorio

Prof.ssa *Miranda Vallini*

Compiti del Docente, dell'Assistente tecnico di laboratorio e degli Studenti:

- 1* L'apertura e la chiusura, e conseguentemente l'accesso e l'uscita, dai laboratori è affidata alla responsabilità del docente, il quale deve essere sempre presente durante l'utilizzo. Gli studenti all'inizio dell'ora si recheranno autonomamente davanti all'aula dove verranno accolti dall'insegnante.
- 2* Qualora l'uso delle attrezzature lo prevedano, il docente (quale preposto) prima dell'inizio delle attività deve far indossare i prescritti DPI (Dispositivi di Prevenzione Individuali).
- 3* Il docente di laboratorio è responsabile del funzionamento di tutte le attrezzature presenti nel Laboratorio e ne verifica, periodicamente, l'effettivo buono stato, provvedendo ad avvisare il Responsabile Amministrativo ed il Dirigente Scolastico per ogni anomalia, malfunzionamento e/o eventuali danni.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO

"Enzo Bari"

Viale Stazione, 45

45021 Badia Polesine (RO)

Tel. 0425-51320

E-mail: segreteria@ipsiaenzobari.it



LICEO ARTISTICO

"B. Munari"

Via Matteotti, 34

45035 Castelmassa (RO)

Tel.0425-81140

E-mail: rois003006@istruzione.it



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE

"M. e T. Bellini"

Via Mazzini, 53

45027 Trecenta (RO)

Tel. 0425-701146

E-mail: segreteria@ipsaabellini.it

4* Il docente del Laboratorio è tenuto a preparare il materiale per le esercitazioni, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle attività, sovrintende e verifica eventuali sprechi e/o usi impropri.

5* Tutti gli studenti e docenti che utilizzano il laboratorio dovranno avere cura, alla fine delle lezioni, di portare via oggetti personali per il cui eventuale smarrimento la scuola è sollevata da ogni responsabilità.

6* I docenti sono responsabili degli strumenti e materiali introdotti dall'esterno e posti in uso, anche temporaneamente, nei laboratori fino alla riconsegna.

7* Ogni allievo sarà responsabile, nella propria postazione o ambito di attività, di ogni mancanza, danneggiamento ad attrezzature, strumenti o macchine. Ogni insegnante è tenuto a controllare l'integrità e la presenza delle attrezzature, strumenti o macchine usate.

8* L'installazione di software per l'utilizzo di macchine e/o strumenti informatizzati dovrà essere fatto a cura dell'assistente tecnico preposto alla gestione e manutenzione, è fatto divieto installare autonomamente, o senza preventiva autorizzazione, software non di proprietà della scuola.

9* nel presente regolamento si richiamano tutti i divieti già previsti nel regolamento di istituto.

Prof.ssa Miranda Vallini

Assistente Tecnico non nominato