



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: rois003006@istruzione.it

PEC: rois003006@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO DELL'AZIENDA AGRARIA "LA MARZANATA"

Descrizione sintetica

L'azienda agraria dell'Istituto rappresenta il laboratorio multifunzionale per eccellenza dell'Indirizzo "Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane" nonché l'unica realtà produttiva in grado di funzionare come una vera e propria impresa. All'interno di essa gli studenti apprendono attraverso esperienze reali di lavoro in un'azienda che vende prodotti secondo le norme previste per legge, realizza un reddito e reinveste gli utili nell'attività stessa con finalità didattiche.

L'azienda agraria "La Marzanata" presenta una superficie totale di ha 15.71.74 e realizza la propria finalità produttiva nell'ambito delle colture erbacee, della frutticoltura, della viticoltura e delle coltivazioni forestali. Profonda attenzione è riservata alla multifunzionalità dell'agricoltura ed alle infrastrutture verdi: la presenza di boschetti, viali alberati, siepi campestri e fasce tampone alternate alla superficie tradizionalmente produttiva creano un connubio unico ed inimitabile.

Il presente documento ha lo scopo di regolamentare gli accessi, lo svolgimento delle esercitazioni ed i sopralluoghi presso gli ambienti dell'azienda agraria.

Organigramma

Dirigente Scolastico:

- direzione dell'azienda agraria

DSGA:

- coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'esercizio delle funzioni amministrative e organizzative

Referente didattico dell'azienda agraria:

- attuare progetti deliberati dal Collegio;
- supervisione delle attività routinarie di azienda agraria;
- adozione delle scelte relative alle colture da praticare;
- direzione tecnica delle varie fasi dei cicli produttivi, dalla preparazione dei terreni fino alla raccolta;
- determinazione, in accordo con il DS e con il DSGA, del prezzo di vendita dei prodotti;
- coordinamento organizzativo degli assistenti tecnici e collaboratori scolastici assegnati all'azienda agraria;
- rapporto con gli Enti aventi competenza istituzionale nel settore agricolo, per i vari adempimenti di legge cui la scuola deve provvedere;



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO
"Enzo Bari"

Viale Stazione, 45
45021 Badia Polesine (RO)
Tel. 0425-51320

E-mail: segreteria@ipsiaenzobari.it



LICEO ARTISTICO
"B. Munari"

Via Matteotti, 34
45035 Castelmassa (RO)
Tel.0425-81140

E-mail: rois003006@istruzione.it



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE
"M. e T. Bellini"

Via Mazzini, 53
45027 Trecenta (RO)
Tel. 0425-701146

E-mail: segreteria@ipsaabellini.it

- redazione insieme ai colleghi del Regolamento dell'azienda agraria.

Assistente tecnico dell'azienda agraria:

- conduzione tecnica dei laboratori e dell'officina, garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche e durante le esercitazioni pratiche;
- manutenzione ordinaria dei macchinari dell'azienda;
- operazioni colturali dei seminativi;
- assistenza tecnica per la preparazione delle macchine, degli attrezzi, degli strumenti, dei materiali occorrenti e del loro riordino e manutenzione;
- esecuzione dei trattamenti fitosanitari nei frutteti, nei vigneti ed eventuali operazioni di diserbo;
- compilazione del Registro dei trattamenti con prodotti fitosanitari in collaborazione con il Referente didattico;
- compilazione del Registro delle concimazioni in collaborazione con il Referente didattico;
- potatura dei frutteti, dei vigneti e di tutte le specie arboree/forestali presenti;
- collaborazione allo sfalcio meccanico dell'erba;
- ai fini del funzionamento tecnico dei settori assegnati, si avvarrà delle disposizioni all'uopo impartite dai docenti responsabili e direttori dei settori produttivi con cui collabora al fine di rendere più funzionale l'attività dei settori assegnati.

Collaboratore scolastico addetto alle aziende agrarie:

- operazioni colturali necessarie alle colture in atto: dalla preparazione del terreno alla raccolta dei prodotti;
- esecuzione dei trattamenti fitosanitari nei frutteti, nei vigneti ed eventuali operazioni di diserbo;
- supporto materiale connesso e conseguente alle analisi di laboratorio e alla movimentazione di apparecchiature, macchine e strumenti in dotazione;
- supporto allo svolgimento delle attività didattiche e durante le esercitazioni pratiche;
- protezione, ricovero, conservazione e magazzinaggio di attrezzature, materiali e prodotti, secondo le modalità prescritte;
- carico e scarico, trasporto dei materiali in dotazione e dei prodotti dell'azienda, anche con l'uso di mezzi elettromeccanici, alla sistemazione e pulizia del posto di lavoro e dell'area di impiego, ovvero del laboratorio, serra o altra struttura tecnico-scientifica;
- conduzione di macchinari agricoli, purché provvisto di apposita patente, se necessaria;
- collaborazione e coordinamento con i Referenti Didattici dell'Azienda Agraria e della Serra;
- ogni altra attività di carattere materiale inerente alla conduzione dell'azienda, compresa la pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi:

PULIZIA QUOTIDIANA

Pulizia e lavaggio pavimenti. Pulizia di tutte le superfici di tavoli, sedie e altre parti ad alta frequenza di contatto (maniglie, interruttori della luce, postazioni di lavoro, tastiere e mouse, telefoni).

Controllo e rifornimento, all'occorrenza, prodotti distributori igienici.

Svuotamento cestini e sostituzione sacchetti.

Aerazione locali.

Pulizia e disinfezione degli ambienti in cui le classi si alternano.

Lavaggio sanitari dei bagni.

PULIZIA SETTIMANALE

Rimozione di spazzatura nelle aree cortilive.

Pulizia di porte, portoni, porte a vetri, vetri dei corridoi e degli atri laddove si ravvedano le necessità.

Pulizia stuoie e zerbini.

PULIZIA MENSILE

Rimozione della spazzatura e svuotamento cestini della pista ciclabile.

Lavaggio cestini gettacarte e dei diversi contenitori porta rifiuti.

PULIZIA ANNUALE

Lavaggio lampadari e punti luce (compreso montaggio e smontaggio).

Pulizia delle bacheche, vetri esterni delle finestre, davanzali delle aule.

Lavaggio delle pareti lavabili di aule, laboratori e uffici.

Tutte le operazioni di pulizia saranno svolte utilizzando dispositivi individuali di protezione forniti dall'Istituto e svolgendo azioni appropriate al prodotto chimico in uso secondo le indicazioni delle case fornitrici.

Si ricorda che è obbligatorio l'uso dei guanti al fine di evitare il contatto con la pelle di qualsiasi prodotto usato. Durante le operazioni di pulizia devono essere usate calzature idonee con suola in gomma antiscivolo.

Inoltre, detti prodotti non devono essere abbandonati alla mercé degli studenti, ma al termine del loro uso devono essere riposti e chiusi a chiave.

- è addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico;
- presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dal CCNL vigente.
- attenta vigilanza e sorveglianza dei locali assegnati alla loro personale responsabilità; in particolare, segnaleranno tempestivamente al DSGA e/o alla Presidenza, eventuali situazioni anomale, di pericolo, di rischio per la sicurezza, nonché eventuali atti di danneggiamento volontario di suppellettili, infissi e impianti di aule, laboratori, servizi e locali ad opera degli allievi.
- i collaboratori scolastici devono segnalare tempestivamente in Segreteria tutti i casi di indisciplina, pericolo, mancato rispetto degli orari e dei regolamenti, nonché le classi senza insegnante. Di norma, gli studenti non possono sostare nei corridoi, pertanto se usciti dalle classi per recarsi ai bagni durante le ore di lezione, devono essere invitati al sollecito rientro. Il collaboratore scolastico in portineria deve accertarsi che gli studenti autorizzati all'uscita anticipata siano in possesso del regolare permesso.

Al personale collaboratore scolastico compete la vigilanza sugli studenti presenti nei corridoi o nelle adiacenze dei bagni qualora la classe sia fuori con il docente.

Sostituisce il docente, momentaneamente assente nelle classi scoperte e ne è responsabile; segnala al DS ritardi o assenze si ripetono o si prolungano oltre il consentito di una emergenza.

Il personale tecnico ed addetto alle aziende agrarie deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Corso sicurezza – formazione generale
- Corso sicurezza – formazione specifica
- Certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari
- Corso per l'abilitazione alla guida dei trattori agricoli e forestali

Dispositivi di protezione individuale

L'azienda agraria rappresenta un luogo di lavoro a tutti gli effetti ove gli assistenti tecnici dell'azienda agraria, i collaboratori scolastici addetti all'azienda agraria, i docenti che effettuano le esercitazioni pratiche e gli studenti sono equiparabili a lavoratori.

E' necessario, pertanto, rispettare le normative riportate nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Per dispositivo di protezione individuale, di seguito denominato DPI, si intende qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

I DPI devono essere impiegati quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro.

I DPI devono essere conformi alle norme di cui al decreto legislativo 4 dicembre 1992, n. 475, e sue successive modificazioni.

I DPI di cui al comma 1 devono inoltre:

- a) essere adeguati ai rischi da prevenire, senza comportare di per se un rischio maggiore;
- b) essere adeguati alle condizioni esistenti sul luogo di lavoro;
- c) tenere conto delle esigenze ergonomiche o di salute del lavoratore;
- d) poter essere adattati all'utilizzatore secondo le sue necessità;

In caso di rischi multipli che richiedono l'uso simultaneo di più DPI, questi devono essere tra loro compatibili e tali da mantenere, anche nell'uso simultaneo, la propria efficacia nei confronti del rischio e dei rischi corrispondenti.

Per tali ragioni, gli assistenti tecnici dell'azienda agraria, i collaboratori scolastici addetti all'azienda agraria, i docenti che effettuano le esercitazioni pratiche e gli studenti:

- in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera h), si sottopongono al programma di formazione e addestramento organizzato dal datore di lavoro nei casi ritenuti necessari ai sensi dell'articolo 77 commi 4, lettera h), e 5;
- in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera d), i lavoratori utilizzano i DPI messi a loro disposizione conformemente all'informazione e alla formazione ricevute e all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- provvedono alla cura dei DPI messi a loro disposizione;
- non vi apportano modifiche di propria iniziativa.
- al termine dell'utilizzo i lavoratori seguono le procedure aziendali in materia di riconsegna dei DPI;
- i lavoratori segnalano immediatamente al datore di lavoro o al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente da essi rilevato nei DPI messi a loro disposizione.

Criteri per l'individuazione e l'uso:

1. Il contenuto dell'allegato VIII, costituisce elemento di riferimento per l'applicazione di quanto previsto all'articolo 77, commi 1 e 4.

2. Con decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale, di concerto con il Ministro dello sviluppo economico, sentita la Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6, tenendo conto della natura, dell'attività e dei fattori specifici di rischio sono indicati:

- a) i criteri per l'individuazione e l'uso dei DPI;
- b) le circostanze e le situazioni in cui, ferme restando le priorità delle misure di protezione collettiva, si rende necessario l'impiego dei DPI.

Macchine ed attrezzature agricole

Le macchine ed attrezzature agricole possono essere utilizzate esclusivamente dal personale in possesso dell'abilitazione alla guida dei trattori agricoli e forestali. L'uso dell'attrezzatura di lavoro è altresì riservato ai lavoratori allo scopo incaricati che abbiano ricevuto una formazione adeguata e specifica.

Il personale abilitato avrà cura di leggere con attenzione il libretto d'uso e manutenzione di ciascuna macchina presente prima di procedere con il loro utilizzo.

Le attrezzature di lavoro dovranno essere:

- 1) installate ed utilizzate in conformità alle istruzioni d'uso;
- 2) oggetto di idonea manutenzione al fine di garantire nel tempo la permanenza dei requisiti di sicurezza di cui all'articolo 70 e siano corredate, ove necessario, da apposite istruzioni d'uso e libretto di manutenzione;
- 3) assoggettate alle misure di aggiornamento dei requisiti minimi di sicurezza stabilite con specifico provvedimento regolamentare adottato in relazione alle prescrizioni di cui all'articolo 18, comma 1, lettera z);

Le attrezzature soggette a influssi che possono provocare deterioramenti suscettibili di dare origine a situazioni pericolose dovranno essere sottoposte:

1. a controlli periodici, secondo frequenze stabilite in base alle indicazioni fornite dai fabbricanti, ovvero dalle norme di buona tecnica, o in assenza di queste ultime, desumibili dai codici di buona prassi;
2. a controlli straordinari al fine di garantire il mantenimento di buone condizioni di sicurezza, ogni volta che intervengano eventi eccezionali che possano avere conseguenze pregiudizievoli per la sicurezza delle attrezzature di lavoro, quali riparazioni, trasformazioni, incidenti, fenomeni naturali o periodi prolungati di inattività.

Non è consentito in alcun modo agli alunni l'utilizzo di trattori agricoli e macchine operatrici.

Prodotti fitosanitari

L'accesso al locale destinato alla conservazione e smaltimento dei prodotti fitosanitari ed il loro utilizzo è consentito esclusivamente al personale dell'Istituto in possesso del Certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari.

L'esecuzione dei trattamenti fitosanitari è consentita esclusivamente in orari ove non sono presenti studenti ed esercitazioni agrarie in corso rispettando i tempi di rientro dichiarati in etichetta e specifici per ciascun prodotto.

Accesso

L'accesso degli studenti per finalità didattiche è consentito esclusivamente in presenza dei Docenti o degli Assistenti Tecnici dell'azienda agraria.

All'interno dell'azienda agraria potranno realizzarsi anche progetti curricolari ed extra-curricolari, dopo l'approvazione del Consiglio di Classe e del DS. Anche in questo caso sarà necessaria la presenza del personale tecnico di riferimento.

L'azienda potrà, inoltre, ospitare alunni ed insegnanti di altri indirizzi di studio nonché utenza esterna, eventi e manifestazioni esclusivamente dopo la concessione del Dirigente Scolastico.

Ciascun utente è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli altri utilizzatori, del luogo e degli arredi. Si raccomanda lo scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza riportate nel D.Lgs. 81/2008.

Esercitazioni agrarie

Durante le esercitazioni agrarie, il docente della classe è responsabile del comportamento degli alunni e dell'effettivo rispetto delle regole descritte in questo Regolamento.

Le esercitazioni dovranno essere preventivamente concordate con il Referente dell'azienda agraria e con l'Assistente Tecnico almeno tre giorni prima.

Contestualmente, dovrà essere informato anche l'autista dell'Istituto al fine di pianificare il trasporto degli studenti, dei loro DPI e di eventuali panini per i fruitori del Convitto annesso.

Le attività proposte varieranno a seconda:

- delle esigenze didattiche;
- delle esigenze di coltivazione delle specie presenti;
- del periodo stagionale di riferimento.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente indossando i DPI previsti. La mancanza della dotazione necessaria comporterà l'impossibilità di svolgere l'esercitazione da parte dello studente.

Ciascuna attività pratica dovrà essere registrata su apposita scheda tecnica presente nel locale aziendale adibito a spogliatoio del personale.

Le esercitazioni in azienda degli alunni disabili e con programmazioni differenziate richiedono la presenza e la sorveglianza dell'insegnante di sostegno.

In caso di progetti PCTO o extra-curricolari, i docenti di indirizzo, insieme all'Assistente Tecnico, potranno valutare in maniera condivisa e caso per caso, la permanenza di questi alunni anche senza l'insegnante di sostegno.

Uso di strumenti ed attrezzature

L'utilizzo degli strumenti e delle attrezzature dovrà essere effettuato con la massima diligenza e cautela.

I docenti, il personale tecnico e gli studenti che hanno in uso strumenti ed attrezzature rispondono della loro integrità e della loro restituzione.

I collaboratori scolastici addetti all'azienda agraria avranno cura di ripulire le attrezzature e sistamarle ordinatamente prima di riporle in magazzino.

Eventuali problemi strumentali o rotture che necessitano di manutenzioni dovranno essere segnalati tempestivamente all'Assistente Tecnico o al Referente dell'azienda agraria.

È vietato prelevare e spostare qualsiasi utensile ed attrezzatura senza esplicita autorizzazione e controllo dell'insegnante responsabile.

È altresì vietato smontare parti meccaniche o cimentarsi in riparazioni degli attrezzi.

Il presente Regolamento potrà essere soggetto a revisione annuale al fine di apportare eventuali aggiornamenti e di renderlo sempre rispondente alle mutevoli esigenze dell'azienda agraria.