



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: rois003006@istruzione.it

PEC: rois003006@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA

Il Laboratorio di Informatica è aperto e accessibile solo in presenza dell'assistente tecnico; nelle ore in cui l'assistente tecnico non è presente, il docente titolare della lezione può richiedere la chiave al collaboratore scolastico delle aule, riconsegnandola al termine dell'utilizzo.

Il docente provvederà alla compilazione del Registro di Utilizzo del laboratorio indicando la data, l'ora di ingresso, la classe, gli argomenti trattati, le attrezzature utilizzate, l'ora di uscita, eventuali annotazioni; la firma del docente sul registro di laboratorio attesta l'esito favorevole dell'attività effettuata e il rilascio del laboratorio in condizioni di corretta funzionalità.

Nel caso in cui vengano rilevate anomalie di funzionamento delle macchine o problemi di utilizzo dell'aula, il docente provvederà ad annotare le stesse sul registro di laboratorio dandone comunicazione immediata all'assistente tecnico o all'affidatario del laboratorio.

Il laboratorio consente la presenza di un numero di allievi pari alle postazioni presenti; in caso di allievi eccedenti il numero di postazioni, sarà cura del docente predisporre gli stessi in maniera tale da garantire la didattica delle lezioni e l'utilizzo condiviso e corretto delle macchine.

L'utilizzo del laboratorio è funzionale alla disponibilità dello stesso; per poterlo utilizzare basta verificarne la fruibilità consultando l'apposito orario bisettimanale esposto in prossimità dell'ingresso del laboratorio e prenotando le ore desiderate apponendo il proprio nome e la classe con cui si farà lezione.

Non è consentito l'utilizzo del laboratorio per attività non direttamente attinenti alla programmazione didattica.

MISURE GENERALI DI SICUREZZA

L'accesso e l'uscita dal laboratorio devono avvenire in maniera ordinata e composta.

L'abbandono del laboratorio in condizioni di emergenza deve avvenire nel rispetto delle regole del Piano Generale di Evacuazione.

COMPORTAMENTO IN LABORATORIO

L'allievo è chiamato ad un comportamento corretto rispettando quanto segue:

- Gli zaini devono essere depositati a ridosso delle pareti evitando di intralciare il passaggio; è permesso portare con sé alla postazione solo il materiale necessario per la lezione (quaderni, penne, matite ecc.);
- Giubbotti, giacche, cappotti, copricapo, ecc. devono essere appesi agli appositi appendiabiti;
- È vietato tirare e/o sconnettere i cavi delle macchine;
- Non è permesso bere o mangiare nel laboratorio;
- La postazione deve essere lasciata in ordine al termine delle attività.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO

"Enzo Bari"

Viale Stazione, 45

45021 Badia Polesine (RO)

Tel. 0425-51320

E-mail: segreteria@ipsiaenzobari.it



LICEO ARTISTICO

"B. Munari"

Via Matteotti, 34

45035 Castelmassa (RO)

Tel.0425-81140

E-mail: rois003006@istruzione.it



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE

"M. e T. Bellini"

Via Mazzini, 53

45027 Trecenta (RO)

Tel. 0425-701146

E-mail: segreteria@ipsaabellini.it

NORME PER L'USO E MANIPOLAZIONE DELLE SOSTANZE

Non è consentito l'uso di alcuna sostanza all'interno del laboratorio.

NORME PER L'USO DI APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE

Gli alunni si dispongono sulle postazioni in base al numero di registro, utilizzando durante l'anno scolastico sempre la stessa macchina; le eccedenze vengono gestite dal docente titolare della lezione.

Ogni alunno, opportunamente guidato dal docente, creerà all'inizio dell'anno scolastico una propria cartellina nel percorso indicato dall'assistente tecnico; la cartellina è individuata in maniera univoca dal COGNOME e NOME dell'allievo seguito dalla sigla della CLASSE di appartenenza (es. ROSSI PAOLO 3D). Ciascun allievo è autorizzato ad utilizzare solamente la propria cartellina per la memorizzazione dei lavori.

È vietato l'uso di floppy disk, CD/DVD, chiavette USB, salvo espressamente autorizzato.

È vietato installare, modificare o rimuovere programmi e/o impostazioni delle apparecchiature.

MODALITÀ DI MANUTENZIONE E DI INTERVENTO SU MACCHINE ED APPARECCHIATURE

Ogni intervento di manutenzione su macchine ed apparecchiature viene svolto solo ed esclusivamente dall'assistente tecnico.