



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA**

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)

PEC: [rois003006@pec.istruzione.it](mailto:rois003006@pec.istruzione.it)



**ELENCO DEI LABORATORI DELL'IPSIA "ENZO BARI"**

**Laboratorio Manutenzione Biennio - PT**

**Laboratorio Lavorazioni Meccaniche - PT**

**Laboratorio TIC - PT**

**Laboratorio Diagnosi e Collaudo MCM - PT**

**Laboratorio CAD-CAM e CNC- PT**

**Laboratorio Pneumatica - PT**

**Laboratorio Saldatura - PT**

**Laboratori di Scienze - P1**

**Laboratorio Impianti Elettrici Biennio (Civili) - P2**

**Laboratorio Misure Elettriche - P2**

**Laboratorio Impianti Elettrici Triennio (Industriali) - P2**

**Laboratorio Automazione Industriale // Domotica - P2**



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"Enzo Bari"**

Viale Stazione, 45  
45021 Badia Polesine (RO)  
Tel. 0425-51320

E-mail: [segreteria@ipsiaenzobari.it](mailto:segreteria@ipsiaenzobari.it)



**LICEO ARTISTICO  
"B. Munari"**

Via Matteotti, 34  
45035 Castelmassa (RO)  
Tel.0425-81140

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE  
"M. e T. Bellini"**

Via Mazzini, 53  
45027 Trecenta (RO)  
Tel. 0425-701146

E-mail: [segreteria@ipsaabelini.it](mailto:segreteria@ipsaabelini.it)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)

PEC: [rois003006@pec.istruzione.it](mailto:rois003006@pec.istruzione.it)



## REGOLE GENERALI

Per l'utilizzo del laboratorio il docente ne verifica preventivamente la disponibilità e provvede alla prenotazione nell'apposita sezione del registro elettronico.

I laboratori sono dedicati esclusivamente all'attività didattica: **non ne è consentito l'utilizzo per attività non direttamente attinenti alla programmazione didattica.**

I laboratori, quando non sono utilizzati, sono di regola mantenuti chiusi a chiave: durante l'intervallo e nelle ore in cui non sono previste lezioni è vietato l'accesso agli alunni.

E' consentita la presenza dei docenti e/o dell'Assistente Tecnico per la preparazione delle lezioni, per la ordinaria manutenzione tecnica e per le attività necessarie al buon funzionamento del laboratorio. Ogni intervento di ordinaria manutenzione su macchine ed apparecchiature viene svolto di norma dall'Assistente Tecnico, per quanto di competenza.

E' vietato rimuovere o modificare dispositivi di sicurezza/protezioni presenti su macchine/apparecchiature/impianti; sono vietati manovre/utilizzi per i quali non si è competenti.

E' vietato agli alunni collegare alla rete elettrica dispositivi elettrici/elettronici personali.

E' vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, auricolari e/o apparecchi atti ad ascoltare musica o altro che limiti l'attenzione durante le attività didattiche a meno che il docente non ritenga necessario l'utilizzo di tali strumenti per l'attività didattica e, nel caso, l'utilizzo è consentito solo con permesso esplicito del docente.

Non è consentita l'introduzione di alcuna apparecchiatura che non sia espressamente autorizzata dal docente; nulla può essere portato al di fuori del laboratorio se non espressamente autorizzato dal docente.

Docente, alunni, personale in genere devono rispettare le prescrizioni di sicurezza, richiamate anche dalla segnaletica esposta.

Organi di comando o elementi sporgenti delle macchine non possono essere utilizzati per appendere indumenti, attrezzi o altro.

Vie d'uscita, pavimenti, passaggi tra postazioni di lavoro, porte, uscite di emergenza e vie di fuga devono essere tenute costantemente sgombrare per poter garantire il loro efficace utilizzo in caso di emergenza.

Le postazioni di lavoro devono essere mantenute in ordine e pulite.

Il pavimento deve essere mantenuto pulito e sgombro da materiali; eventuali chiazze di olio, grasso o altri liquidi devono essere immediatamente assorbite e pulite con idoneo detergente.

Eventuali scarti derivanti da lavorazioni non devono essere raccolti con le mani: si devono utilizzare sempre idonei attrezzi (uncini, scopini, palette, etc.), utilizzando appositi guanti di protezione.

Eventuali rifiuti prodotti a seguito delle attività didattiche svolte in laboratorio devono essere trattati nel rispetto della normativa vigente.

Nei laboratori è vietato consumare cibi, bevande, alimenti in genere.

Nel corso dell'intervallo è vietato permanere nei laboratori: ciascun docente disporrà affinché tutti gli alunni abbandonino il laboratorio all'inizio dell'intervallo, lasciando eventuali macchine in uso in condizioni di sicurezza; il rientro e la ripresa delle attività didattiche al termine dell'intervallo potrà avvenire solamente in presenza dell'insegnante.

L'utilizzo del laboratorio comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"Enzo Bari"

Viale Stazione, 45  
45021 Badia Polesine (RO)  
Tel. 0425-51320

E-mail: [segreteria@ipsiaenzobari.it](mailto:segreteria@ipsiaenzobari.it)



LICEO ARTISTICO  
"B. Munari"

Via Matteotti, 34  
45035 Castelmassa (RO)  
Tel.0425-81140

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE  
"M. e T. Bellini"

Via Mazzini, 53  
45027 Trecenta (RO)  
Tel. 0425-701146

E-mail: [segreteria@ipsaabellini.it](mailto:segreteria@ipsaabellini.it)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)

PEC: [rois003006@pec.istruzione.it](mailto:rois003006@pec.istruzione.it)



Il mancato rispetto o la violazione delle regole contenute nel presente regolamento, è perseguibile con i provvedimenti disciplinari previsti dal regolamento di Istituto.

## IN EMERGENZA

In caso di pericolo grave ci si atterrà alle norme di sicurezza generali ed in particolare a quelle previste dal Piano di Evacuazione, abbandonando se necessario i locali e seguendo la segnaletica posta all'interno del laboratorio e dell'Istituto.

Macchine, impianti e attrezzature devono essere abbandonati in condizioni di sicurezza, attivando il fungo di emergenza ove presente.

## DOCENTI

I docenti che utilizzano il laboratorio devono leggere il regolamento agli studenti, verbalizzando la lettura sul registro elettronico.

Il docente vigila scrupolosamente affinché le macchine, le attrezzature, gli impianti, gli arredi e i locali del laboratorio non vengano danneggiati.

All'inizio di ogni lezione il docente verifica l'integrità di ogni singola postazione e di ogni singolo strumento utilizzato e prende nota della postazione e degli strumenti assegnati allo studente e/o al gruppo di studenti.

Alla fine della lezione l'insegnante che rileva danni non presenti all'inizio, ne prende nota sull'apposito registro e ne dà tempestiva comunicazione al responsabile di laboratorio e all'assistente tecnico incaricato: il responsabile di laboratorio decide quale misura preventiva intraprendere ed eventualmente informa il Dirigente Scolastico.

Il laboratorio è un luogo di lavoro ed è pertanto soggetto alla normativa che regola Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro.

Gli alunni sono assimilati ai lavoratori, il personale della scuola ai preposti e/o ai lavoratori in relazione alle funzioni al momento svolte.

Ai sensi della normativa vigente, il docente che svolge attività in laboratorio assume il ruolo di PREPOSTO: deve pertanto vigilare sul rispetto delle norme di sicurezza e, in caso di pericolo, può sospendere l'attività didattica in corso.

Le specifiche norme antinfortunistiche previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio sono richiamate e illustrate dal docente, che informa gli alunni dei rischi cui sono esposti nel caso di utilizzo di macchine/attrezzature/impianti. Prima di eseguire un'attività il docente spiega agli alunni la corretta procedura da seguire, verificandone poi l'osservanza ed esercitando sorveglianza.

Il docente verifica che gli alunni dispongano e utilizzino i Dispositivi di Protezione Individuale previsti in maniera specifica per ciascun laboratorio.

Il docente allontana immediatamente dalla postazione di lavoro ogni alunno che, con il proprio comportamento, possa mettere in pericolo la propria e l'altrui incolumità, annotando sul registro l'evento. Le situazioni particolarmente gravi sono portate all'attenzione Dirigente Scolastico e/o del Consiglio di Classe per i provvedimenti del caso.

In caso di infortunio, anche di lieve entità, il docente interviene affinché si possano prendere gli opportuni provvedimenti e segnala l'evento al Dirigente Scolastico.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"Enzo Bari"

Viale Stazione, 45  
45021 Badia Polesine (RO)  
Tel. 0425-51320

E-mail: [segreteria@ipsiaenzobari.it](mailto:segreteria@ipsiaenzobari.it)



LICEO ARTISTICO  
"B. Munari"

Via Matteotti, 34  
45035 Castelmassa (RO)  
Tel.0425-81140

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE  
"M. e T. Bellini"

Via Mazzini, 53  
45027 Trecenta (RO)  
Tel. 0425-701146

E-mail: [segreteria@ipsaabellini.it](mailto:segreteria@ipsaabellini.it)



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)

PEC: [rois003006@pec.istruzione.it](mailto:rois003006@pec.istruzione.it)



### ALUNNI

Gli alunni possono accedere al laboratorio solamente in presenza dell'insegnante; la classe deve attendere l'arrivo dell'insegnante in prossimità dell'accesso al laboratorio senza entrare.

L'accesso e l'uscita dal laboratorio devono avvenire in maniera ordinata e composta.

Gli alunni accedono al laboratorio portando solo il materiale indicato dal docente e necessario per lo svolgimento dell'attività didattica.

Gli alunni possono accedere disponendo / indossando i Dispositivi di Protezione Individuale previsti per lo specifico laboratorio: non è consentita attività laboratoriale a chi è privo degli specifici DPI.

All'inizio della lezione gli alunni devono segnalare tempestivamente al docente eventuali danni/manomissioni/anomalie/malfunzionamenti riscontrati su locali, arredi, machine, attrezzature, impianti.

Il comportamento nel laboratorio deve essere conforme alle norme del buon vivere civile, corretto e rispettoso delle persone; in particolare non sono tollerati bestemmie, linguaggio scurrile, insulti, scherzi, urla, lancio di oggetti, ecc... .

L'alunno è chiamato ad un comportamento corretto rispettando quanto segue:

- in laboratorio non è permesso bere o mangiare
- giubbotti, giacche, cappotti, copricapo, ecc. devono essere appesi agli appositi appendiabiti
- gli zaini devono essere depositati secondo quanto indicato dal docente, evitando di intralciare il passaggio
- è permesso portare con sé alla postazione solo il materiale indicato dal docente e necessario per la lezione
- è vietato tirare e/o sconnettere i cavi delle macchine/apparecchiature
- è vietato sporgersi dalle finestre
- al termine delle attività didattiche la postazione deve essere lasciata in ordine.

Gli alunni non possono utilizzare macchine, apparecchiature, dispositivi o attrezzature senza l'autorizzazione esplicita del docente: le medesime devono essere utilizzate sempre con attenzione.

Si deve evitare, per quanto possibile, l'utilizzo di prolunghe, spine moltiplicatrici, ciabatte e simili; per togliere la spina dalla presa, si deve prima spegnere l'apparecchio utilizzatore, non si deve mai tirare il cavo.

L'utilizzo di manualistica e dotazioni di laboratorio è permesso previa richiesta al docente; gli alunni devono aver cura del materiale prelevato e lo devono riordinare autonomamente al termine della lezione.

Nel caso in cui l'attività da svolgere presenti fattori di rischio, gli alunni devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni preventivamente fornite loro dal docente, attendendo la presenza fisica del docente nelle prima di iniziare l'attività e rispettando le procedure definite.

Al termine dell'attività e prima della fine della lezione gli alunni, secondo le indicazioni ricevute, devono riordinare il materiale e il posto di lavoro, riconsegnando all'insegnante le attrezzature e i materiali eventualmente ricevuti all'inizio della lezione e segnalando eventuali danni e/o cose mancanti.

**Il furto è un reato: chi si impossessa di un bene di proprietà altrui è punibile a termini di legge.**

Locali, macchine, attrezzature e impianti di proprietà della scuola sono un bene di tutti che deve essere rispettato.

L'alunno, ed eventualmente con lui l'intera classe, si assume la responsabilità e le relative conseguenze di eventuali danni arrecati ai laboratori e alle relative dotazioni.

Gli alunni devono segnalare al docente ogni infortunio, anche lievissimo, affinché si possano prendere gli opportuni provvedimenti.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"Enzo Bari"

Viale Stazione, 45  
45021 Badia Polesine (RO)  
Tel. 0425-51320

E-mail: [segreteria@ipsiaenzobari.it](mailto:segreteria@ipsiaenzobari.it)



LICEO ARTISTICO  
"B. Munari"

Via Matteotti, 34  
45035 Castelmassa (RO)  
Tel.0425-81140

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE  
"M. e T. Bellini"

Via Mazzini, 53  
45027 Trecenta (RO)  
Tel. 0425-701146

E-mail: [segreteria@ipsaabelini.it](mailto:segreteria@ipsaabelini.it)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)

PEC: [rois003006@pec.istruzione.it](mailto:rois003006@pec.istruzione.it)



## REGOLAMENTO LABORATORIO Manutenzione Biennio - Piano Terra Lavorazioni Meccaniche - Piano Terra

Il docente provvede alla compilazione del Registro di Utilizzo del laboratorio indicando la data, l'ora di ingresso, la classe, le macchine utilizzate e assegnate agli alunni, l'ora di uscita, eventuali annotazioni.

Nel caso in cui vengano rilevate anomalie di funzionamento il docente provvede ad annotarle sul registro di laboratorio dandone comunicazione immediata al responsabile di laboratorio e all'assistente tecnico.

Per poter svolgere attività alle macchine utensili ciascun utilizzatore deve essere dotato dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale (DPI). La dotazione minima di DPI è la seguente:

- calzature antinfortunistiche (suola in gomma antiscivolo, puntale rinforzato)
- occhiali antinfortunistici (in materiale plastico trasparente, con ripari laterali)
- tuta da lavoro ben aderente al corpo e con polsini tenuti da elastici
- guanti da lavoro (in cuoio e/o di altro materiale, a seconda dell'attività).

Per poter svolgere attività alle macchine utensili è vietato indossare anelli, catene, bracciali, orologi, sciarpe, collane, ecc... , ovvero oggetti che possono essere afferrati da parti in movimento; i capelli lunghi devono essere raccolti sotto un adeguato copricapo.

Piccole ferite alle mani o in altre parti del corpo devono essere adeguatamente protette prima di intraprendere qualsiasi tipo di attività utilizzando cerotti, bende o quant'altro: il docente, considerate le specifiche condizioni dell'alunno, può decidere di non autorizzare l'utilizzo della macchina.

Gli alunni devono segnalare preventivamente e tempestivamente al docente problemi derivanti da contatto accidentale con grassi, oli, detersivi, sostanze in genere che possono provocare allergie, irritazioni cutanee, ecc...

All'inizio delle lezioni l'insegnante autorizza il prelievo delle attrezzature previste per le attività didattiche.

Al termine della lezione il posto di lavoro deve essere lasciato in ordine e pulito, le attrezzature prelevate dovranno essere riconsegnate.

Al termine della lezione le mani devono essere accuratamente lavate con i detersivi disponibili nei servizi igienici; le ferite, anche minime, devono essere accuratamente disinfettate.

## UTILIZZO DELLE MACCHINE UTENSILI

E' vietato rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza/protezioni presenti su ciascuna macchina.

E' vietato compiere manovre od operazioni per le quali non si è competenti.

E' obbligatorio l'utilizzo dei dispositivi di Protezione Individuali previsti: i guanti possono essere utilizzati solamente durante le fasi di movimentazione dei particolari in lavorazione, mai comunque con macchina in lavoro.

E' assolutamente vietato aprire i quadri elettrici presenti a bordo macchina: gli interventi sulle apparecchiature elettriche possono essere eseguiti solamente da personale competente e autorizzato.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"Enzo Bari"

Viale Stazione, 45  
45021 Badia Polesine (RO)  
Tel. 0425-51320

E-mail: [segreteria@ipsiaenzobari.it](mailto:segreteria@ipsiaenzobari.it)



LICEO ARTISTICO  
"B. Munari"

Via Matteotti, 34  
45035 Castelmassa (RO)  
Tel.0425-81140

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE  
"M. e T. Bellini"

Via Mazzini, 53  
45027 Trecenta (RO)  
Tel. 0425-701146

E-mail: [segreteria@ipsaabellini.it](mailto:segreteria@ipsaabellini.it)





## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)

PEC: [rois003006@pec.istruzione.it](mailto:rois003006@pec.istruzione.it)



Prima di iniziare qualsiasi lavorazione è necessario verificare il saldo e corretto fissaggio di utensili e particolari in lavorazione (serraggio del mandrino, delle viti di fissaggio, ecc... ); tutte le chiavi meccaniche e le attrezzature utilizzate essere allontanate dalla zona di lavoro della macchina.

Tutte le lavorazioni devono essere eseguite nel rispetto dei limiti prestazionali della macchina: devono in particolare essere evitate eccessive profondità di passata, eccessivi avanzamenti, eccessive velocità di rotazione del mandrino.

Trucioli o sfridi di lavorazione devono essere rimossi a macchina ferma, utilizzando gli appositi strumenti (uncini, palette, ecc... ); l'utilizzo dell'aria compressa è vietato.

E' vietato effettuare lavorazioni su pezzi in rotazione con utilizzo di carta abrasiva o lime.

Le macchine devono essere abbandonate in posizione di fermo, con il selettore generale in posizione di zero; sono assolutamente vietate lavorazioni non presidiate (abbandono della macchina).

Variazioni di velocità o del senso di rotazione di utensili/mandrini devono essere sempre eseguite a macchina ferma.

Anomalie di funzionamento impongono l'immediata sospensione delle lavorazioni e devono essere tempestivamente segnalate al docente/assistente tecnico.

Al termine dell'attività lavorativa ciascun alunno provvede alla pulizia della macchina in affidamento, riponendo con cura le attrezzature ricevute in dotazione.

Nel caso di arresti improvvisi derivanti da sospensione dell'energia elettrica, ove possibile è necessario portare a zero il selettore generale, disinserire gli avanzamenti automatici, posizionare tutte le leve di comando in posizione di folle, allontanare l'utensile dal particolare in lavorazione portandolo in zona di sicurezza.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"Enzo Bari"

Viale Stazione, 45  
45021 Badia Polesine (RO)  
Tel. 0425-51320

E-mail: [segreteria@ipsiaenzobari.it](mailto:segreteria@ipsiaenzobari.it)



LICEO ARTISTICO  
"B. Munari"

Via Matteotti, 34  
45035 Castelmassa (RO)  
Tel.0425-81140  
E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE  
"M. e T. Bellini"

Via Mazzini, 53  
45027 Trecenta (RO)  
Tel. 0425-701146  
E-mail: [segreteria@ipsaabellini.it](mailto:segreteria@ipsaabellini.it)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)

PEC: [rois003006@pec.istruzione.it](mailto:rois003006@pec.istruzione.it)



## REGOLAMENTO LABORATORIO TIC - Piano Terra

Il docente provvede alla compilazione del Registro di Utilizzo del laboratorio indicando la data, l'ora di ingresso, la classe, gli argomenti trattati, le macchine utilizzate e assegnate agli alunni, l'ora di uscita, eventuali annotazioni.

Nel caso in cui vengano rilevate anomalie di funzionamento il docente provvede ad annotarle sul registro di laboratorio dandone comunicazione immediata al responsabile di laboratorio e all'assistente tecnico.

Il laboratorio consente la presenza di un numero di allievi pari alle postazioni presenti; in caso di allievi eccedenti il numero di postazioni, è cura del docente predisporre gli stessi in maniera tale da garantire la didattica delle lezioni e l'utilizzo condiviso e corretto delle macchine.

## NORME PER L'USO DI APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE

Gli alunni si dispongono sulle postazioni in base al numero di registro, utilizzando di regola sempre la stessa macchina durante l'anno scolastico.

Ogni alunno, opportunamente guidato dal docente, crea all'inizio dell'anno scolastico una propria cartella: la cartella è individuata in maniera univoca dal COGNOME e NOME dell'allievo seguito dalla sigla della CLASSE di appartenenza (es. ROSSI PAOLO 3A MAT). Ciascun allievo è autorizzato ad utilizzare solamente la propria cartella per la memorizzazione dei lavori.

Il materiale prodotto dagli alunni non deve essere protetto da password.

Nel laboratorio può essere utilizzato solo software con licenze d'uso in possesso dell'Istituto o software gratuito e comunque utilizzabile senza specifica licenza: il software installato non deve mai essere cancellato, riconfigurato, personalizzato, alterato o copiato in alcun modo.

L'Assistente Tecnico gestisce la lista del software autorizzato e provvede alla sua installazione/manutenzione.

E' vietato installare, modificare o rimuovere programmi e/o impostazioni delle apparecchiature.

E' vietato scaricare nei PC e nel server programmi di gioco, foto, musica e qualsiasi altro materiale, non pertinente con l'attività didattica.

Internet: solo ed esclusivamente per uso strettamente didattico il docente può permettere l'accesso ad internet con la classe o parte di essa. Il docente è responsabile della conduzione della navigazione degli alunni.

E' vietato l'uso di supporti informatici (CD/DVD, chiavette USB, ecc.) se non espressamente autorizzato dal docente; agli studenti non è di norma permesso utilizzare materiale hardware di loro proprietà.

Al termine delle attività di laboratorio ogni alunno spegne il computer utilizzando il comando software specifico, riordinando la postazione.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"Enzo Bari"

Viale Stazione, 45  
45021 Badia Polesine (RO)  
Tel. 0425-51320

E-mail: [segreteria@ipsiaenzobari.it](mailto:segreteria@ipsiaenzobari.it)



LICEO ARTISTICO  
"B. Munari"

Via Matteotti, 34  
45035 Castelmassa (RO)  
Tel.0425-81140

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE  
"M. e T. Bellini"

Via Mazzini, 53  
45027 Trecenta (RO)  
Tel. 0425-701146

E-mail: [segreteria@ipsaabellini.it](mailto:segreteria@ipsaabellini.it)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)

PEC: [rois003006@pec.istruzione.it](mailto:rois003006@pec.istruzione.it)



## REGOLAMENTO LABORATORIO Diagnosi e Collaudo MCM - Piano Terra

Il docente provvede alla compilazione del Registro di Utilizzo del laboratorio indicando la data, l'ora di ingresso, la classe, gli argomenti trattati, le macchine/apparecchiature utilizzate e assegnate agli alunni, l'ora di uscita, eventuali annotazioni.

Nel caso in cui vengano rilevate anomalie di funzionamento delle macchine o problemi di utilizzo dei locali, il docente provvede ad annotarli sul Registro di Utilizzo dandone comunicazione immediata al responsabile di laboratorio e all'assistente tecnico.

## NORME PER L'USO DI APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE

Nel laboratorio può essere utilizzato solo software con licenze d'uso in possesso dell'Istituto o software gratuito e comunque utilizzabile senza specifica licenza: non deve essere cancellato, riconfigurato, personalizzato, alterato o copiato in alcun modo.

E' vietato installare, modificare o rimuovere programmi e/o impostazioni delle apparecchiature.

E' vietato scaricare nei PC e nel server programmi di gioco, foto, musica e qualsiasi altro materiale, non pertinente con l'attività didattica

L'Assistente Tecnico gestisce la lista del software autorizzato e provvede alla sua installazione/manutenzione. Il materiale prodotto dagli alunni non deve essere protetto da password.

Internet: solo ed esclusivamente per uso strettamente didattico il docente può accedere ad internet con la classe o parte di essa. Il docente è responsabile della conduzione della navigazione degli alunni.

E' vietato l'uso di supporti informatici (CD/DVD, chiavette USB, ecc.) se non espressamente autorizzato dal docente; agli studenti non è permesso utilizzare materiale hardware di loro proprietà.

Le attrezzature possono venire prelevate e utilizzate dagli alunni solo con l'autorizzazione del docente.

Per poter svolgere attività l'utilizzatore deve essere dotato dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), come di seguito indicato:

- guanti da lavoro, se richiesto dal docente in base al tipo di attività e del materiale da manipolare
- occhiali antinfortunistici (in materiale plastico trasparente, con ripari laterali)
- tuta da lavoro ben aderente al corpo e con polsini tenuti da elastici
- calzature antinfortuniche (suola in gomma antiscivolo, puntale rinforzato)

L'alunno utilizzerà lo specifico DPI richiesto dal docente in base al tipo di attività e al materiale da manipolare.

Se necessario le apparecchiature utilizzate devono essere pulite e riposte nelle relative custodie, avendo cura di controllare la presenza di tutti gli accessori in dotazione.

## UTILIZZO MACCHINA DI MISURA A COORDINATE CMM



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"Enzo Bari"

Viale Stazione, 45  
45021 Badia Polesine (RO)  
Tel. 0425-51320

E-mail: [segreteria@ipsiaenzobari.it](mailto:segreteria@ipsiaenzobari.it)



LICEO ARTISTICO  
"B. Munari"

Via Matteotti, 34  
45035 Castelmassa (RO)  
Tel.0425-81140

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE  
"M. e T. Bellini"

Via Mazzini, 53  
45027 Trecenta (RO)  
Tel. 0425-701146

E-mail: [segreteria@ipsaabellini.it](mailto:segreteria@ipsaabellini.it)





## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)

PEC: [rois003006@pec.istruzione.it](mailto:rois003006@pec.istruzione.it)



Per poter svolgere attività l'utilizzatore deve essere dotato dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), come di seguito indicato:

- guanti da lavoro, se richiesto dal docente in base al tipo di attività e del materiale da manipolare
- occhiali antinfortunistici (in materiale plastico trasparente, con ripari laterali)
- tuta da lavoro ben aderente al corpo e con polsini tenuti da elastici
- calzature antinfortunistiche (suola in gomma antiscivolo, puntale rinforzato)

L'alunno utilizzerà lo specifico DPI richiesto dal docente in base al tipo di attività e al materiale da manipolare.

Le valvole della rete dell'aria compressa che alimentano la macchina CMM, compresi i gruppi FRL, devono essere azionate dal docente: eventuali azionamenti da parte degli alunni devono avvenire sotto la sorveglianza del docente.

E' vietato rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza/protezioni presenti.

E' vietato compiere manovre od operazioni per le quali non si è competenti.

La macchina deve essere abbandonata in posizione di fermo, con il selettore generale in posizione di zero, le valvole della rete di aria compressa devono essere chiuse, il computer collegato deve essere spento con il software specifico.

Anomalie di funzionamento impongono l'immediata sospensione dell'utilizzo e devono essere tempestivamente segnalate al responsabile di laboratorio e all'assistente tecnico.

Al termine della lezione il posto di lavoro deve essere lasciato in ordine e pulito, le attrezzature prelevate dovranno essere riconsegnate.

Al termine dell'attività lavorativa l'Assistente Tecnico provvede alla pulizia della macchina, riponendo con cura le attrezzature in dotazione.



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"Enzo Bari"**

Viale Stazione, 45  
45021 Badia Polesine (RO)  
Tel. 0425-51320

E-mail: [segreteria@ipsiaenzobari.it](mailto:segreteria@ipsiaenzobari.it)



**LICEO ARTISTICO  
"B. Munari"**

Via Matteotti, 34  
45035 Castelmassa (RO)  
Tel.0425-81140

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE  
"M. e T. Bellini"**

Via Mazzini, 53  
45027 Trecenta (RO)  
Tel. 0425-701146

E-mail: [segreteria@ipsaabellini.it](mailto:segreteria@ipsaabellini.it)



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)

PEC: [rois003006@pec.istruzione.it](mailto:rois003006@pec.istruzione.it)



### REGOLAMENTO LABORATORIO CAD-CAM e CNC- Piano Terra

Il docente provvede alla compilazione del Registro di Utilizzo del laboratorio indicando la data, l'ora di ingresso, la classe, gli argomenti trattati, le macchine utilizzate e assegnate agli alunni, l'ora di uscita, eventuali annotazioni.

Nel caso in cui vengano rilevate anomalie di funzionamento il docente provvede ad annotarle sul Registro di Utilizzo dandone comunicazione immediata al responsabile di laboratorio e all'assistente tecnico.

Il laboratorio consente la presenza di un numero di allievi pari alle postazioni presenti; in caso di allievi eccedenti il numero di postazioni, è cura del docente predisporre gli stessi in maniera tale da garantire la didattica delle lezioni e l'utilizzo condiviso e corretto delle macchine.

### NORME PER L'USO DI APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE

Gli alunni si dispongono sulle postazioni in base al numero di registro, utilizzando di regola sempre la stessa macchina durante l'anno scolastico.

Ogni alunno, opportunamente guidato dal docente, crea all'inizio dell'anno scolastico una propria cartella: la cartella è individuata in maniera univoca dal COGNOME e NOME dell'allievo seguito dalla sigla della CLASSE di appartenenza (es. ROSSI PAOLO 3A MAT). Ciascun allievo è autorizzato ad utilizzare solamente la propria cartella per la memorizzazione dei lavori.

Il materiale prodotto dagli alunni non deve essere protetto da password.

Nel laboratorio può essere utilizzato solo software con licenze d'uso in possesso dell'Istituto o software gratuito e comunque utilizzabile senza specifica licenza: il software installato non deve mai essere cancellato, riconfigurato, personalizzato, alterato o copiato in alcun modo.

L'Assistente Tecnico gestisce la lista del software autorizzato e provvede alla sua installazione/manutenzione.

E' vietato installare, modificare o rimuovere programmi e/o impostazioni delle apparecchiature.

E' vietato scaricare nei PC e nel server programmi di gioco, foto, musica e qualsiasi altro materiale, non pertinente con l'attività didattica

Internet: solo ed esclusivamente per uso strettamente didattico il docente può permettere l'accesso ad internet con la classe o parte di essa. Il docente è responsabile della conduzione della navigazione degli alunni.

E' vietato l'uso di supporti informatici (CD/DVD, chiavette USB, ecc.) se non espressamente autorizzato dal docente; agli studenti non è permesso utilizzare materiale hardware di loro proprietà.

Al termine delle attività di laboratorio ogni alunno spegne il computer utilizzando il comando software specifico, riordinando la postazione.

### USO DEL CENTRO DI LAVORO A CONTROLLO NUMERICO

Il laboratorio dispone di una sola macchina a controllo numerico, che pertanto è utilizzata dal docente / insegnante tecnico pratico per scopi dimostrativi. Eventuali operazioni affidate agli alunni sono autorizzate esclusivamente dal docente / insegnante tecnico pratico.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"Enzo Bari"

Viale Stazione, 45  
45021 Badia Polesine (RO)  
Tel. 0425-51320

E-mail: [segreteria@ipsiaenzobari.it](mailto:segreteria@ipsiaenzobari.it)



LICEO ARTISTICO  
"B. Munari"

Via Matteotti, 34  
45035 Castelmassa (RO)  
Tel.0425-81140

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE  
"M. e T. Bellini"

Via Mazzini, 53  
45027 Trecenta (RO)  
Tel. 0425-701146

E-mail: [segreteria@ipsaabellini.it](mailto:segreteria@ipsaabellini.it)



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)

PEC: [rois003006@pec.istruzione.it](mailto:rois003006@pec.istruzione.it)



Per poter svolgere attività l'utilizzatore deve essere dotato dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), come di seguito indicato:

- guanti da lavoro, se richiesto dal docente in base al tipo di attività e del materiale da manipolare
- occhiali antinfortunistici (in materiale plastico trasparente, con ripari laterali)
- tuta da lavoro ben aderente al corpo e con polsini tenuti da elastici
- calzature antinfortunistiche (suola in gomma antiscivolo, puntale rinforzato)

L'alunno utilizzerà lo specifico DPI richiesto dal docente in base al tipo di attività e al materiale da manipolare.

Per poter svolgere attività alla macchina è vietato indossare anelli, catene, bracciali, orologi, sciarpe, collane, ecc..., ovvero oggetti che possono essere afferrati da parti in movimento; i capelli lunghi devono essere raccolti sotto un adeguato copricapo.

Piccole ferite alle mani o in altre parti del corpo devono essere adeguatamente protette prima di intraprendere qualsiasi tipo di attività utilizzando cerotti, bende o quant'altro.

E' vietato rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza/protezioni presenti sulla macchina.

E' vietato compiere manovre od operazioni per le quali non si è competenti.

E' obbligatorio l'utilizzo dei dispositivi di Protezione Individuali previsti: i guanti possono essere utilizzati solamente durante le fasi di movimentazione dei particolari meccanici, mai comunque con macchina in lavoro.

E' assolutamente vietato aprire i quadri elettrici presenti a bordo macchina: gli interventi possono essere eseguiti solamente da personale competente e autorizzato.

Le valvole della rete dell'aria compressa che alimentano la macchina CNC, compreso il gruppo FRL, devono essere azionate dal docente: eventuali azionamenti da parte degli alunni devono avvenire sotto la sorveglianza del docente

Prima di iniziare qualsiasi lavorazione è necessario verificare il saldo e corretto fissaggio di utensili e particolari in lavorazione (serraggio del mandrino, delle viti di fissaggio, ecc...); tutte le chiavi meccaniche e le attrezzature utilizzate essere allontanate dalla zona di lavoro della macchina.

Tutte le lavorazioni devono essere eseguite nel rispetto dei limiti prestazionali della macchina: devono in particolare essere evitate eccessive profondità di passata, eccessivi avanzamenti, eccessive velocità di rotazione del mandrino.

Trucioli o sfridi di lavorazione devono essere rimossi a macchina ferma, utilizzando gli appositi strumenti (uncini, palette, ecc...); l'utilizzo dell'aria compressa è vietato.

E' vietato effettuare lavorazioni su parti in rotazione con utilizzo di carta abrasiva o lime.

La macchina deve essere abbandonata in posizione di fermo, con il selettore generale in posizione di zero, le valvole della rete di aria compressa devono essere chiuse; sono assolutamente vietate lavorazioni non presidiate (abbandono della macchina).

Anomalie di funzionamento impongono l'immediata sospensione delle lavorazioni e devono essere tempestivamente segnalate al responsabile di laboratorio e all'assistente tecnico.

Al termine dell'attività lavorativa l'Assistente Tecnico provvede alla pulizia della macchina, riponendo con cura le attrezzature in dotazione.



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"Enzo Bari"**

Viale Stazione, 45  
45021 Badia Polesine (RO)  
Tel. 0425-51320

E-mail: [segreteria@ipsiaenzobari.it](mailto:segreteria@ipsiaenzobari.it)



**LICEO ARTISTICO  
"B. Munari"**

Via Matteotti, 34  
45035 Castelmassa (RO)  
Tel.0425-81140

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE  
"M. e T. Bellini"**

Via Mazzini, 53  
45027 Trecenta (RO)  
Tel. 0425-701146

E-mail: [segreteria@ipsaabellini.it](mailto:segreteria@ipsaabellini.it)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)

PEC: [rois003006@pec.istruzione.it](mailto:rois003006@pec.istruzione.it)



## REGOLAMENTO LABORATORIO Pneumatica - Piano Terra

Il docente provvede alla compilazione del Registro di Utilizzo del laboratorio indicando la data, l'ora di ingresso, la classe, gli argomenti trattati, le macchine/apparecchiature utilizzate e assegnate agli alunni.

Nel caso in cui vengano rilevate anomalie di funzionamento delle macchine/apparati o problemi di utilizzo del locale, il docente provvede ad annotarle sul Registro di Utilizzo dandone comunicazione immediata al responsabile di laboratorio e all'assistente tecnico.

## NORME PER L'USO DI APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE

Il laboratorio dispone di banchi pneumatici, oleodinamici, banchi idraulici, banco allestito con impianto di riscaldamento (caldaia e apparati riscaldanti), forno per trattamenti termici: il loro utilizzo può essere affidato agli alunni solo se autorizzato dal docente / insegnante tecnico pratico.

Per poter svolgere attività l'utilizzatore deve essere dotato dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), come di seguito indicato:

- banchi pneumatici / oleodinamici, banco allestito con impianto di riscaldamento (caldaia e apparati riscaldanti), banchi idraulici:
  - occhiali antinfortunistici (in materiale plastico trasparente, con ripari laterali)
  - per l'alunno: guanti da lavoro, tuta da lavoro, calzature antinfortunistiche se richiesto dal docente in base al tipo di attività e del materiale da manipolare
- forno per trattamenti termici:
  - calzature antinfortunistiche (suola in gomma, puntale rinforzato)
  - occhiali antinfortunistici (in materiale plastico trasparente, con ripari laterali)
  - guanti antiscottatura con protezione estesa all'avambraccio
  - tuta da lavoro ben aderente al corpo e con polsini tenuti da elastici

Le valvole dei gruppi FRL collegati alla rete dell'aria compressa e che alimentano i banchi prova utilizzabili per la realizzazione dei circuiti pneumatici, elettropneumatici devono essere di norma mantenute chiuse: la loro manovra deve avvenire sotto la sorveglianza del docente.

E' vietato rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza/protezioni presenti.

E' vietato compiere manovre od operazioni per le quali non si è competenti.

I banchi elettropneumatici devono essere di norma fuori tensione: solo il docente può provvedere alla loro messa in tensione.

I banchi, il forno devono essere abbandonati in posizione di fermo, con il selettore generale in posizione di zero; sono assolutamente vietate utilizzi non presidiati (abbandono da parte dell'utilizzatore).

Anomalie di funzionamento impongono l'immediata sospensione delle attività e devono essere tempestivamente segnalate al responsabile di laboratorio e all'assistente tecnico.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"Enzo Bari"

Viale Stazione, 45  
45021 Badia Polesine (RO)  
Tel. 0425-51320

E-mail: [segreteria@ipsiaenzobari.it](mailto:segreteria@ipsiaenzobari.it)



LICEO ARTISTICO  
"B. Munari"

Via Matteotti, 34  
45035 Castelmassa (RO)  
Tel.0425-81140

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE  
"M. e T. Bellini"

Via Mazzini, 53  
45027 Trecenta (RO)  
Tel. 0425-701146

E-mail: [segreteria@ipsaabellini.it](mailto:segreteria@ipsaabellini.it)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)

PEC: [rois003006@pec.istruzione.it](mailto:rois003006@pec.istruzione.it)



## REGOLAMENTO LABORATORIO Saldatura - Piano Terra

Il docente provvede alla compilazione del Registro di Utilizzo del laboratorio indicando la data, l'ora di ingresso, la classe, gli argomenti trattati, le macchine/apparecchiature utilizzate e assegnate agli alunni, l'ora di uscita, eventuali annotazioni.

Nel caso in cui vengano rilevate anomalie di funzionamento delle macchine/apparati o problemi di utilizzo del locale, il docente provvede ad annotarle sul Registro di Utilizzo dandone comunicazione immediata al responsabile di laboratorio e all'assistente tecnico.

### NORME PER L'USO DI APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE

Il laboratorio dispone di postazioni di saldatura aspirate per la cattura dei fumi ed equipaggiate con saldatrici elettriche destinate alla formazione e all'addestramento degli alunni: il loro utilizzo può essere affidato agli alunni a seguito di autorizzazione esclusiva del docente / insegnante tecnico pratico.

Il laboratorio inoltre è dotato di un impianto generale di ventilazione e aspirazione dei fumi: tutti gli apparati aspiranti devono essere attivati obbligatoriamente e preventivamente allo svolgimento di tutte le attività che prevedono l'utilizzo delle saldatrici.

In caso di mancato o anormale funzionamento degli impianti di ventilazione/aspirazione, ogni attività di saldatura deve essere interrotta.

Per poter svolgere attività di saldatura sono necessari i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale:

- calzature antinfortunistiche (suola in gomma con caratteristiche di isolamento elettrico, puntale rinforzato)
- tuta da lavoro per saldatori, ben aderente al corpo e con polsini tenuti da elastici
- guanti da lavoro (con caratteristiche di isolamento elettrico)
- maschere per saldatori (in dotazione al laboratorio)
- occhiali antinfortunistici (in materiale plastico trasparente, con ripari laterali), da utilizzare per eventuali attività di molatura/sbavatura

Ogni volta che si abbandona la postazione di saldatura, anche per brevi periodi, la saldatrice deve essere spenta al fine di evitare attivazioni accidentali.

In caso di interruzione dell'energia elettrica disinserire immediatamente l'interruttore generale della macchina ed allontanare l'elettrodo dal pezzo in lavorazione.

Non utilizzare la saldatrice per lavorazioni diverse da quelle previste dal docente.

Non effettuare operazioni che non sono di propria competenza o di cui non si è a conoscenza.

È vietato effettuare operazioni di saldatura o taglio nelle seguenti condizioni:

- su recipienti o tubi chiusi
- su recipienti o tubi aperti che contengono materiale che, sotto l'azione del calore, possono dar luogo a esplosioni o altre reazioni pericolose



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"Enzo Bari"

Viale Stazione, 45  
45021 Badia Polesine (RO)  
Tel. 0425-51320

E-mail: [segreteria@ipsiaenzobari.it](mailto:segreteria@ipsiaenzobari.it)



LICEO ARTISTICO  
"B. Munari"

Via Matteotti, 34  
45035 Castelmassa (RO)  
Tel.0425-81140

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE  
"M. e T. Bellini"

Via Mazzini, 53  
45027 Trecenta (RO)  
Tel. 0425-701146

E-mail: [segreteria@ipsaabellini.it](mailto:segreteria@ipsaabellini.it)





## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)

PEC: [rois003006@pec.istruzione.it](mailto:rois003006@pec.istruzione.it)



- su recipienti o tubi anche aperti che abbiano contenuto materiali/sostanze che, evaporando o gassificandosi sotto l'azione del calore, possono dar luogo a esplosioni o altre reazioni pericolose
- su materiali non direttamente forniti dalla scuola.

Le saldatrici e gli impianti devono essere abbandonati in posizione di spento, con il selettore generale in posizione di zero; sono assolutamente vietate utilizzi non presidiati (abbandono da parte dell'utilizzatore).

Anomalie di funzionamento impongono l'immediata sospensione delle attività e devono essere tempestivamente segnalate al responsabile di laboratorio e all'assistente tecnico.



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"Enzo Bari"**

Viale Stazione, 45  
45021 Badia Polesine (RO)  
Tel. 0425-51320

E-mail: [segreteria@ipsiaenzobari.it](mailto:segreteria@ipsiaenzobari.it)



**LICEO ARTISTICO  
"B. Munari"**

Via Matteotti, 34  
45035 Castelmassa (RO)  
Tel.0425-81140  
E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE  
"M. e T. Bellini"**

Via Mazzini, 53  
45027 Trecenta (RO)  
Tel. 0425-701146  
E-mail: [segreteria@ipsaabellini.it](mailto:segreteria@ipsaabellini.it)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)

PEC: [rois003006@pec.istruzione.it](mailto:rois003006@pec.istruzione.it)



## REGOLAMENTO LABORATORIO Scienze – Piano Primo

Il docente provvede alla compilazione del Registro di Utilizzo del laboratorio indicando la data, l'ora di ingresso, la classe, gli argomenti trattati, le macchine/apparecchiature utilizzate e assegnate agli alunni, l'ora di uscita, eventuali annotazioni.

Nel caso in cui vengano rilevate anomalie di funzionamento delle macchine/apparati o problemi di utilizzo del locale, il docente provvede ad annotarle sul Registro di Utilizzo dandone comunicazione immediata al responsabile di laboratorio e all'assistente tecnico.

### NORME PER L'USO DI SOSTANZE, APPARECCHIATURE E ATTREZZATURE

Il laboratorio dispone di apparecchiature per dimostrazioni con utilizzo di sostanze chimiche: il loro utilizzo può essere affidato agli alunni a seguito di autorizzazione esclusiva del docente / insegnante tecnico pratico.

Per poter svolgere attività con utilizzo di sostanze chimiche sono necessari i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale:

- camice con polsini tenuti da elastici
- guanti con caratteristiche specifiche in funzione del tipo di sostanza utilizzata (indicazione su SDS)
- occhiali antinfortunistici (in materiale plastico trasparente, con ripari laterali)

Uso e manipolazione delle sostanze chimiche durante le esercitazioni:

- tutte le sostanze utilizzate in laboratorio devono essere accuratamente classificate con etichette riportanti tutte le indicazioni obbligatorie per legge
- prima di iniziare una nuova esercitazione, si deve leggere sempre attentamente l'etichetta della sostanza chimica da utilizzare
- ogni prodotto chimico è valutato e accompagnato sempre dalla propria Scheda Dati di Sicurezza (S.D.S), che fornisce informazioni più dettagliate sul prodotto e regolamenta eventuali interventi di soccorso per la tutela della salute e della sicurezza delle persone e per la protezione dell'ambiente: tutti gli utilizzatori devono quindi rispettare le prescrizioni indicate sulle schede di sicurezza
- dopo l'uso i contenitori dei prodotti chimici devono essere sempre accuratamente richiusi
- non annusare alcuna sostanza se non espressamente richiesto dall'insegnante, avendo cura di farlo con molta prudenza
- non assaggiare mai alcuna sostanza, anche se apparentemente innocua
- evitare sempre il contatto di qualunque sostanza chimica con la pelle: in caso di contatto accidentale lavare subito con abbondante acqua
- prelevare sempre i solidi dal contenitore con la spatola e i liquidi con le pipette: non aspirare mai i liquidi con la bocca, ma usando pipette munite di pro pipette
- dopo aver prelevato una sostanza non rimettere nel contenitore la quantità di reagente non utilizzato
- evitare di mescolare casualmente fra di loro sostanze diverse
- non appoggiare mai recipienti, bottiglie o apparecchi vicino al bordo del banco di lavoro
- non portare in tasca forbici, tubi di vetro o altri oggetti taglienti o appuntiti



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"Enzo Bari"

Viale Stazione, 45  
45021 Badia Polesine (RO)  
Tel. 0425-51320

E-mail: [segreteria@ipsiaenzobari.it](mailto:segreteria@ipsiaenzobari.it)



LICEO ARTISTICO  
"B. Munari"

Via Matteotti, 34  
45035 Castelmassa (RO)  
Tel.0425-81140

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE  
"M. e T. Bellini"

Via Mazzini, 53  
45027 Trecenta (RO)  
Tel. 0425-701146

E-mail: [segreteria@ipsaabellini.it](mailto:segreteria@ipsaabellini.it)



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)

PEC: [rois003006@pec.istruzione.it](mailto:rois003006@pec.istruzione.it)



- prestare particolare attenzione nell'usare sempre quantitativi minimi di sostanze per evitare sprechi, rischi maggiori per chi lavora, inquinamento dell'ambiente
- non usare mai fiamme libere in presenza di sostanze infiammabili
- fare attenzione al riscaldamento dei recipienti di vetro; lasciarli sempre raffreddare bene, perché il vetro caldo non si distingue da quello freddo e può provocare dolorose ustioni
- non dirigere l'apertura delle provette durante il riscaldamento verso se stessi o verso la persona vicina
- i recipienti chiusi non vanno mai riscaldati
- spegnere sempre il becco Bunsen se non è utilizzato e non lasciarlo mai incustodito quando è acceso
- maneggiare con attenzione la vetreria; in caso di rottura può provocare tagli o lesioni
- prima di eliminare i prodotti al termine delle esercitazioni, informarsi sempre dall'insegnante sulle modalità di recupero o smaltimento più opportune al fine di evitare rischi e danni a sé, ai compagni e all'ambiente
- mantenere sempre pulito e ordinato il piano di lavoro (l'ordine e la pulizia sono la prima e più importante misura di sicurezza)
- non possono essere condotte esperienze che comportano il rilascio di vapori tossici senza la presenza di cappa aspirante
- nella preparazione delle soluzioni degli acidi aggiungere lentamente l'acido nell'acqua; non mescolare mai l'acqua all'acido per evitare pericolosi schizzi; l'operazione è esotermica, quindi è bene raffreddare le pareti esterne del contenitore
- conoscere alcune principali norme di pronto soccorso
- usare con cura le attrezzature e le apparecchiature seguendo le indicazioni del docente
- non cercare di far funzionare apparecchiature che non si conoscono
- in caso di cattivo funzionamento o di guasto avvertire subito il docente, evitando qualsiasi intervento
- non manomettere le attrezzature
- eseguire con cautela l'operazione di infilare un tubo di vetro in un tappo di gomma forato
- smontare le apparecchiature di vetro complesse prima di spostarle
- non cercare di forzare con le mani l'apertura di giunti smerigliati bloccati, ma lasciarli a bagno in acqua calda
- ustioni da sostanze chimiche (acidi o basi): rivolgersi immediatamente al docente.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"Enzo Bari"

Viale Stazione, 45  
45021 Badia Polesine (RO)  
Tel. 0425-51320

E-mail: [segreteria@ipsiaenzobari.it](mailto:segreteria@ipsiaenzobari.it)



LICEO ARTISTICO  
"B. Munari"

Via Matteotti, 34  
45035 Castelmassa (RO)  
Tel.0425-81140

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE  
"M. e T. Bellini"

Via Mazzini, 53  
45027 Trecenta (RO)  
Tel. 0425-701146

E-mail: [segreteria@ipsaabellini.it](mailto:segreteria@ipsaabellini.it)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)

PEC: [rois003006@pec.istruzione.it](mailto:rois003006@pec.istruzione.it)



## REGOLAMENTO LABORATORIO Impianti Elettrici Biennio (Civili)-Piano secondo

Il docente provvede alla compilazione del Registro di Utilizzo del laboratorio indicando la data, l'ora di ingresso, la classe, gli argomenti trattati, le macchine/apparecchiature utilizzate e assegnate agli alunni, l'ora di uscita, eventuali annotazioni.

Nel caso in cui vengano rilevate anomalie di funzionamento delle macchine/apparati o problemi di utilizzo del locale, il docente provvede ad annotarle sul Registro di Utilizzo dandone comunicazione immediata al responsabile di laboratorio e all'assistente tecnico.

### NORME PER L'USO DI IMPIANTI, APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE

Il laboratorio dispone di banchi a pannelli utilizzabili per la realizzazione di circuiti elettrici: il loro utilizzo è affidato agli alunni a seguito di autorizzazione esclusiva del docente / insegnante tecnico pratico.

Nella fase di progettazione e cablaggio dei circuiti ogni alunno dovrà mantenere la postazione di lavoro assegnata dal docente.

Per poter svolgere attività l'utilizzatore deve essere dotato dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), come di seguito indicato:

- guanti da lavoro
- occhiali antinfortunistici (in materiale plastico trasparente, con ripari laterali)
- tuta da lavoro ben aderente al corpo e con polsini tenuti da elastici
- calzature antinfortuniche (suola in gomma antiscivolo, puntale rinforzato)

L'alunno utilizzerà lo specifico DPI richiesto dal docente in base al tipo di attività e al materiale da manipolare.

Per interventi effettuati su circuiti elettrici: mani sempre asciutte.

Non è consentito il prelievo di materiali, apparecchiature in genere se non espressamente autorizzato dal docente.

I pannelli possono essere prelevati da apposita scaffalatura e posizionati sui banchi utilizzando gli appositi innesti.

I banchi devono essere di norma fuori tensione: solo il docente può provvedere alla loro messa in tensione.

E' vietato rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza/protezioni presenti sui banchi; è vietato modificare spine e prese.

E' vietato compiere manovre od operazioni per le quali non si è competenti.

I banchi devono essere abbandonati fuori tensione; sono assolutamente vietati utilizzi non presidiati (abbandono da parte del docente).

Le apparecchiature utilizzate devono essere pulite, se necessario, e riposte nelle relative custodie avendo cura di controllare la presenza di tutti gli accessori in dotazione.

Anomalie di funzionamento impongono l'immediata sospensione delle attività e devono essere tempestivamente segnalate al responsabile di laboratorio e all'assistente tecnico.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"Enzo Bari"

Viale Stazione, 45  
45021 Badia Polesine (RO)  
Tel. 0425-51320

E-mail: [segreteria@ipsiaenzobari.it](mailto:segreteria@ipsiaenzobari.it)



LICEO ARTISTICO  
"B. Munari"

Via Matteotti, 34  
45035 Castelmassa (RO)  
Tel.0425-81140

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE  
"M. e T. Bellini"

Via Mazzini, 53  
45027 Trecenta (RO)  
Tel. 0425-701146

E-mail: [segreteria@ipsaabellini.it](mailto:segreteria@ipsaabellini.it)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)

PEC: [rois003006@pec.istruzione.it](mailto:rois003006@pec.istruzione.it)



## REGOLAMENTO LABORATORIO Misure Elettriche- Piano secondo

Il docente provvede alla compilazione del Registro di Utilizzo del laboratorio indicando la data, l'ora di ingresso, la classe, gli argomenti trattati, le macchine/apparecchiature utilizzate, l'ora di uscita, eventuali annotazioni.

Nel caso in cui vengano rilevate anomalie di funzionamento delle macchine/apparati o problemi di utilizzo del locale, il docente provvede ad annotarle sul Registro di Utilizzo dandone comunicazione immediata al responsabile di laboratorio e all'assistente tecnico.

## NORME PER L'USO DI APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE

Il laboratorio dispone di banchi per l'effettuazione di misure elettriche di potenza: il loro utilizzo può essere affidato agli alunni solamente a seguito di autorizzazione del docente / insegnante tecnico pratico.

Per poter svolgere attività l'utilizzatore deve essere dotato dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), come di seguito indicato:

- guanti da lavoro
- occhiali antinfortunistici (in materiale plastico trasparente, con ripari laterali)
- tuta da lavoro ben aderente al corpo e con polsini tenuti da elastici
- calzature antinfortunistiche (suola in gomma antiscivolo, puntale rinforzato)

L'alunno utilizzerà lo specifico DPI richiesto dal docente in base al tipo di attività e al materiale da manipolare.

I banchi devono essere di norma fuori tensione: solo il docente può provvedere alla loro messa in tensione.

E' vietato rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza/protezioni presenti sui banchi; è vietato modificare spine e prese.

E' vietato compiere manovre od operazioni per le quali non si è competenti.

I banchi devono essere abbandonati fuori tensione; sono assolutamente vietati utilizzi non presidiati (abbandono da parte del docente).

Anomalie di funzionamento impongono l'immediata sospensione delle attività e devono essere tempestivamente segnalate al responsabile di laboratorio e all'assistente tecnico.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"Enzo Bari"

Viale Stazione, 45  
45021 Badia Polesine (RO)  
Tel. 0425-51320

E-mail: [segreteria@ipsiaenzobari.it](mailto:segreteria@ipsiaenzobari.it)



LICEO ARTISTICO  
"B. Munari"

Via Matteotti, 34  
45035 Castelmassa (RO)  
Tel.0425-81140

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE  
"M. e T. Bellini"

Via Mazzini, 53  
45027 Trecenta (RO)  
Tel. 0425-701146

E-mail: [segreteria@ipsaabellini.it](mailto:segreteria@ipsaabellini.it)





# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)

PEC: [rois003006@pec.istruzione.it](mailto:rois003006@pec.istruzione.it)



## REGOLAMENTO LABORATORIO Impianti Elettrici Triennio (Industriali) - Piano secondo

Il docente provvede alla compilazione del Registro di Utilizzo del laboratorio indicando la data, l'ora di ingresso, la classe, gli argomenti trattati, le macchine/apparecchiature utilizzate e assegnate agli alunni, l'ora di uscita, eventuali annotazioni.

Nel caso in cui vengano rilevate anomalie di funzionamento delle macchine/apparati o problemi di utilizzo del locale, il docente provvede ad annotarle sul Registro di Utilizzo dandone comunicazione immediata al responsabile di laboratorio e all'assistente tecnico.

### NORME PER L'USO DI IMPIANTI, APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE

Il laboratorio dispone di banchi a pannelli utilizzabili per la realizzazione di circuiti elettrici: il loro utilizzo è affidato agli alunni a seguito di autorizzazione esclusiva del docente / insegnante tecnico pratico.

Nella fase di progettazione e cablaggio dei circuiti ogni alunno dovrà mantenere la postazione di lavoro assegnata dal docente.

Per poter svolgere attività l'utilizzatore deve essere dotato dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), come di seguito indicato:

- guanti da lavoro
- occhiali antinfortunistici (in materiale plastico trasparente, con ripari laterali)
- tuta da lavoro ben aderente al corpo e con polsini tenuti da elastici
- calzature antinfortuniche (suola in gomma antiscivolo, puntale rinforzato)

L'alunno utilizzerà lo specifico DPI richiesto dal docente in base al tipo di attività e al materiale da manipolare.

Per interventi effettuati su circuiti elettrici: mani sempre asciutte.

Non è consentito il prelievo di materiali, apparecchiature in genere se non espressamente autorizzato dal docente.

I pannelli possono essere prelevati da apposita scaffalatura e posizionati sui banchi utilizzando gli appositi innesti.

I banchi devono essere di norma fuori tensione: solo il docente può provvedere alla loro messa in tensione.

E' vietato rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza/protezioni presenti sui banchi; è vietato modificare spine e prese.

E' vietato compiere manovre od operazioni per le quali non si è competenti.

I banchi devono essere abbandonati fuori tensione; sono assolutamente vietati utilizzi non presidiati (abbandono da parte del docente).

Le apparecchiature utilizzate devono essere pulite, se necessario, e riposte nelle relative custodie avendo cura di controllare la presenza di tutti gli accessori in dotazione.

Anomalie di funzionamento impongono l'immediata sospensione delle attività e devono essere tempestivamente segnalate al responsabile di laboratorio e all'assistente tecnico.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"Enzo Bari"

Viale Stazione, 45  
45021 Badia Polesine (RO)  
Tel. 0425-51320

E-mail: [segreteria@ipsiaenzobari.it](mailto:segreteria@ipsiaenzobari.it)



LICEO ARTISTICO  
"B. Munari"

Via Matteotti, 34  
45035 Castelmassa (RO)  
Tel.0425-81140

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE  
"M. e T. Bellini"

Via Mazzini, 53  
45027 Trecenta (RO)  
Tel. 0425-701146

E-mail: [segreteria@ipsaabellini.it](mailto:segreteria@ipsaabellini.it)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)

PEC: [rois003006@pec.istruzione.it](mailto:rois003006@pec.istruzione.it)



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"Enzo Bari"**

Viale Stazione, 45  
45021 Badia Polesine (RO)  
Tel. 0425-51320

E-mail: [segreteria@ipsiaenzobari.it](mailto:segreteria@ipsiaenzobari.it)



**LICEO ARTISTICO  
"B. Munari"**

Via Matteotti, 34  
45035 Castelmassa (RO)  
Tel.0425-81140

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE  
"M. e T. Bellini"**

Via Mazzini, 53  
45027 Trecenta (RO)  
Tel. 0425-701146

E-mail: [segreteria@ipsaabellini.it](mailto:segreteria@ipsaabellini.it)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)

PEC: [rois003006@pec.istruzione.it](mailto:rois003006@pec.istruzione.it)



## REGOLAMENTO LABORATORIO Automazione Industriale // Domotica - Piano secondo

Il docente provvede alla compilazione del Registro di Utilizzo del laboratorio indicando la data, l'ora di ingresso, la classe, gli argomenti trattati, le macchine/apparecchiature utilizzate e assegnate agli alunni, l'ora di uscita, eventuali annotazioni.

Nel caso in cui vengano rilevate anomalie di funzionamento delle macchine o problemi di utilizzo del locale, il docente provvede ad annotarle sul Registro di Utilizzo dandone comunicazione immediata al responsabile di laboratorio e all'assistente tecnico.

## NORME PER L'USO DI APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE

Il laboratorio dispone di banche e apparecchiature dimostrative per l'automazione industriale e la domotica.

Nel laboratorio può essere utilizzato solo software con licenze d'uso in possesso dell'Istituto o software gratuito e comunque utilizzabile senza specifica licenza: non dovrà essere cancellato, riconfigurato, personalizzato, alterato o copiato in alcun modo.

L'Assistente Tecnico gestisce la lista del software autorizzato e provvede all'installazione/manutenzione. Il materiale prodotto dagli utenti non dovrà essere protetto da password.

E' vietato l'uso di supporti informatici (CD/DVD, chiavette USB, ecc.) se non espressamente autorizzato dall'insegnante; agli studenti non è permesso utilizzare materiale hardware di loro proprietà.

E' vietato installare, modificare o rimuovere programmi e/o impostazioni delle apparecchiature.

E' vietato scaricare nei PC e nel server programmi di gioco, foto, musica e qualsiasi altro materiale, non pertinente con l'attività didattica

Le apparecchiature utilizzate devono essere pulite, se necessario, e riposte nelle relative custodie avendo cura di controllare la presenza di tutti gli accessori in dotazione.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"Enzo Bari"

Viale Stazione, 45  
45021 Badia Polesine (RO)  
Tel. 0425-51320

E-mail: [segreteria@ipsiaenzobari.it](mailto:segreteria@ipsiaenzobari.it)



LICEO ARTISTICO  
"B. Munari"

Via Matteotti, 34  
45035 Castelmassa (RO)  
Tel.0425-81140  
E-mail: [rois003006@istruzione.it](mailto:rois003006@istruzione.it)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE  
"M. e T. Bellini"

Via Mazzini, 53  
45027 Trecenta (RO)  
Tel. 0425-701146  
E-mail: [segreteria@ipsaabellini.it](mailto:segreteria@ipsaabellini.it)