



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI CASTELMASSA

Via Matteotti, 34 - 45035 Castelmassa (RO) - Tel.0425-81140 - c.f. 83000930293

<http://www.iisbrunomunari.edu.it>

E-mail: rois003006@istruzione.it

PEC: rois003006@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI ARCHITETTURA

Descrizione sintetica del laboratorio

Il laboratorio è costituito di due ambienti il cui collegamento è attraverso un varco non chiudibile. Nella prima aula si trovano i tavoli di lavoro, armadi chiusi a chiave per la strumentazione (taglierini, squadrette, pennelli, cacciaviti, martelli ecc) ed il materiale di consumo (colle, cartonlegno, cartone, piallacci ecc), oltre a vetrine per l'esposizione di modelli e plastici di studio. Tra i tavoli e gli armadi alcune cassettiere per i lavori e materiali classificati per classe. Tutto intorno manufatti in esposizione. L'utilizzo di questa prima aula è subordinato alle prescrizioni sottoindicate e usufruibile dagli studenti.

Nella seconda aula invece trovano collocazione le macchine utensili per la falegnameria: una sega circolare a banco, un bindello a lama a nastro, una troncatrice angolare, una levigatrice a nastro e un trapano a colonna. Le altre macchine presenti sono scollegate e non utilizzabili ed in attesa di sistemazione. L'uso delle macchine è precluso agli studenti in assenza di specifico corso sulla sicurezza, uso e manutenzione. Possono assistere a debita distanza alle lavorazioni ma sotto la vigile presenza del Docente responsabile. Gli armadi presenti contengono strumenti e utensili per le macchine operatrici, nonché sostanze (vernici e solventi) opportunamente custodite sotto chiave.

Descrizione sintetica delle attività prevalenti

Il laboratorio viene utilizzato per la realizzazione di prototipi dei progetti architettonici e di design pensati dagli studenti. Tali modelli sono realizzati in legno, carton-legno, cartone, plexiglass, ecc, incollati, giuntati e/o uniti meccanicamente con viti o chiodi. Pertanto l'attività prevalente è imperniata nel taglio e unione di elementi opportunamente sagomati, tagliati e levigati per assolvere allo scopo.

Responsabile del laboratorio

Prof. Domeneghetti Michele

Prof. Bozzolin Massimo

Assistente tecnico Sig.ra Paola Chiodi

Compiti del Docente, dell'Assistente tecnico di laboratorio e degli Studenti:

1* L'apertura e la chiusura, e conseguentemente l'accesso e l'uscita, dai laboratori è affidata alla responsabilità del docente il quale deve essere sempre presente durante



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO

"Enzo Bari"

Viale Stazione, 45

45021 Badia Polesine (RO)

Tel. 0425-51320

E-mail: segreteria@ipsiaenzobari.it



LICEO ARTISTICO

"B. Munari"

Via Matteotti, 34

45035 Castelmassa (RO)

Tel.0425-81140

E-mail: rois003006@istruzione.it



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE

"M. e T. Bellini"

Via Mazzini, 53

45027 Trecenta (RO)

Tel. 0425-701146

E-mail: segreteria@ipsaabellini.it

l'utilizzo. Gli studenti all'inizio dell'ora si recheranno autonomamente davanti all'aula dove verranno accolti dall'insegnante.

2* Qualora l'uso delle attrezzature lo prevedano, il docente (quale preposto) prima dell'inizio delle attività deve far indossare i prescritti DPI (Dispositivi di Prevenzione Individuali).

3* Il docente di laboratorio è responsabile del funzionamento di tutte le attrezzature presenti nel Laboratorio e ne verifica, periodicamente, l'effettivo buono stato, provvedendo ad avvisare il Responsabile Amministrativo ed il Dirigente Scolastico per ogni anomalia, malfunzionamento e/o eventuali danni.

4* Il docente del Laboratorio è tenuto a preparare il materiale per le esercitazioni, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle attività, sovrintende e verifica eventuali sprechi e/o usi impropri.

5* Tutti gli studenti e docenti che utilizzano il laboratorio dovranno avere cura, alla fine delle lezioni, di portare via oggetti personali per il cui eventuale smarrimento la scuola è sollevata da ogni responsabilità.

6* I docenti sono responsabili degli strumenti e materiali introdotti dall'esterno e posti in uso, anche temporaneamente, nei laboratori fino alla riconsegna.

7* Ogni allievo sarà responsabile, nella propria postazione o ambito di attività, di ogni mancanza, danneggiamento ad attrezzature, strumenti o macchine. Ogni insegnante è tenuto a controllare l'integrità e la presenza delle attrezzature, strumenti o macchine usate.

8* L'installazione di software per l'utilizzo di macchine e/o strumenti informatizzati dovrà essere fatto a cura dell'assistente tecnico preposto alla gestione e manutenzione, è fatto divieto installare autonomamente, o senza preventiva autorizzazione, software non di proprietà della scuola.

9* nel presente regolamento si richiamano tutti i divieti già previsti nel regolamento di istituto.

Prof. Domeneghetti Michele

Prof. Bozzolin Massimo

Assistente tecnico Sig.ra Paola Chiodi